

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20 имени Героя Советского Союза Ф.К.Попова»
городского округа «город Якутск»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ СОШ №20:

Аргунова У.А.

Приказ № 315 от

201 7 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодого учителя

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при методическом совете школы при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов со стажем работы до 5 лет.

1.2 ШМУ действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом школы, решениями методического совета школы, приказами директора, настоящим Положением.

2 Цели, задачи и виды деятельности

2.1 Целью создания ШМУ является адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление.

2.2 Задачами деятельности ШМУ являются:

– обеспечение развития учреждения образования, формирование педагогической системы, профессионального стиля учреждения;

– обобщение передового опыта образования, апробация и внедрение в работу молодых учителей современных образовательных технологий;

– установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;

– организация и проведение методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

2.3 При решении поставленных перед ней задач ШМУ взаимодействует с соответствующими структурами как в данном образовательном учреждении, так и за его пределами.

2.4 Основные виды деятельности ШМУ:

– формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение современных образовательных технологий;

- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение передового опыта работы педагогов школы, города;
- проведение опытными педагогами “Мастер-класса” и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого учителя;
- диагностика успешности работы молодого учителя;
- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы предметных методических объединений в соответствии с направлением деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.);
- организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе,
- подготовка к изданию публикаций, статьи по вопросам образования;
- формирование сети свободного информационного обмена в области образования, в том числе за счет внедрения форм дистанционного образования.

3. Состав ШМУ и организация работы

3.1 В состав ШМУ входят молодые педагоги, их наставники и учителя, готовые передавать накопленный опыт, психолог школы.

3.2 Руководство ШМУ и ее перспективное развитие осуществляет опытный педагог, который избирается методическим советом из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих высшую квалификационную категорию. Руководитель ШМУ является членом методического совета школы.

3.3 Руководитель ШМУ осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМУ и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4 Плановые заседания ШМУ проводятся один раз в месяц с обязательным присутствием всех молодых специалистов и наставников.

3.5 План работы ШМУ разрабатывается на основе анализа диагностического исследования педагогических затруднений молодых специалистов руководителем ШМУ при участии руководителей методических объединений и утверждается на заседании методического совета.

3.6 В ШМУ ведётся следующая документация:

- План работы ШМУ.
- Банк данных о молодых учителях.
- Отчеты по самообразованию молодых специалистов.

4. Права и обязанности слушателей ШМУ

4.1 С целью выполнения функций, закрепленных данным Положением, ШМУ имеет следующие права и обязанности:

- в установленные сроки получает информацию, необходимую для планирования и организации работы ШМУ на учебный год.
- делает заявку на канцелярские и иные необходимые для работы товары заместителю директора по АХЧ и по согласованию с директором в установленные сроки получает заказ;

– передает заместителю директора по УВР в установленном порядке документацию на архивное хранение;

4.2 Слушатели ШМУ имеют право:

– вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;

– принимать участие в составлении плана работы ШМУ на следующий учебный год;

– участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, педагогических советах;

– получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;

– присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМУ);

– обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.3 Слушатели ШМУ обязаны:

– регулярно посещать занятия в ШМУ;

– выполнять индивидуальные планы работы в ШМУ в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМУ в рамках должностных инструкций;

– участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ;

– соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

– систематически повышать свою квалификацию.

5. Обязанности администрации школы

5.1 Администрация школы оказывает ШМУ всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.